# Informator

## Edycja dyżurów

Dokument przedstawia instrukcję edycji dyżurów we własnej wizytówce w Informatorze Politechniki Poznańskiej. Miejsca kliknięcia oznaczone są na zrzutach ekranu za pomocą czerwonej ramki.

# Zalogowanie się do Informatora

- 1. W przeglądarce wpisać adres https://informator.put.poznan.pl
- 2. Rozwinąć boczne menu.



3. Kliknąć Zaloguj się.



4. Podać login i hasło do eKonta PP.

# Przejście do edycji dyżurów

1. Rozwinąć boczne menu.



2. Kliknąć przycisk Mój profil.



#### 3. Kliknąć przycisk Przejdź do edycji.



4. W sekcji Dyżury kliknąć przycisk Przejdź.

📰 Informator Politechniki Poznańskiej	Szukaj	Q PL 🥊	
Edycja wizytówki			
Określ podstawowe stanowiska i funkcje	Nieobecności Określ nieobecności		
Nov	1220		
Ulubione wizytówki			
Nie masz polubionych wizytówek			
	Politechnika Po:	znańska DRO	

# Edycja dyżurów

1. Kliknąć ikonkę z plusem w celu wyświetlenia formularza nowego dyżuru.

Informator	Zamknij 🛱 Dyżu	ry
Edyc	Dodaj informację o dyż	urach
	3 🛎 🖴	0
	0	
Niem		

2. Wypełnić formularz zgodnie ze stanem faktycznym.

Informator		
Edvc	dyżur pojedynczy	częstouiwose dyżuru × I v
Luyc		
6-4		Data dyżuru
	06.09.2021	
10		Początek dyżuru
	-:-	0
-246		Koniec dyżuru
Okreś		0
		Komantarz
		Korrentaiz
		Tim distant
	Dyżur stacjonarny oraz online	×   ~
		Link do spotkania online
Ulub		]
		Symbol budynku
Nie m	Symbol budynku	
		Pokój
	Anuluj	Zapisz do wersji roboczej

3. Kliknąć przycisk Zapisz do wersji roboczej.

Informator	•	
		Częstotliwość dyżuru
300	co tydzień	x   ~
100		Dzień tygodnia
Okreś	we wtorki	x   ~
		Początek dyżuru
	10:00	٥
		Konlec dyżuru
	11:00	Ø
		Komentarz
Ulub	Proszę umawiać się mailowo	
		Typ dyżuru
Niem	Dyżur stacjonarny	x   v
		Symbol budynku
	A1, Piotrowo 3 - Budowa Maszyn, budynek z zegarem	×   ~
		Pokój
	100	
Pulpit		
Indeks	Anuluj	Zapisz do wersji roboczej
Kontak		

4. Zmianę dyżuru lub jego usunięcie można uzyskać klikając odpowiednio ikonki z ołówkiem lub koszem.

Informator	Zamknij	<b>byżury</b>
		Dodaj informację o dyzurach
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0
Okroć	0	
OKIES		
	co tydzień We wtorki 10:00 - 11:00	
	Komentarz Proszę umawiać się mailowo	
	Dyżur stacjonarny Budynek A1. pokój 100	
Ulub	Budynek Ar, pokoj roc	3 🌥 🔒 🥒 🛅
Niem		
Pulpit		

5. Po zakończeniu edycji wszystkich dyżurów, kliknąć przycisk Zamknij.



# Zatwierdzenie zmian w wersji roboczej

1. Kliknąć przycisk Zarządzaj zmianami.

Informator Politechniki Poznański	ej	Szukaj	Q	pl 🂡	۲
Edycja wizytówki opublikuj zmiany w vizytówce lub odrzuć je. Zarządzaj zmianami	10.5				
Zatrudnienie	O Dyżury Feb Mar May Jan	Nieobecności			
Określ podstawowe stanowiska i funkcje	Dodaj informację o dyżurach	Określ nieobecności			
اللواج والمعارفة وال					

### 2. Kliknąć przycisk Zapisz wersję roboczą jako główną.

<b></b> I	Informator	zamknij 🛃 Zarządzaj zmianami
	Edyc	Opublikuj zmiany w wizytówce lub odrzuć je
		Zapisz zmiany
		Wszystkie zmiany dokonywane w panelu edycji zapisywane są do wersji roboczej Twojej wizytówki. Oznacza to, że są one widoczne tylko dla Clebie w Twoim panelu edycji. Aby je opublikować należy ustawić roboczą wersję wizytówki jako główną. Służy do tego przycisk "Zapisz wersję roboczą jako główna" poniżej.
		Zapisz wersję roboczą jako główna
		Odrzuć zmiany
		Możesz odrzucić zmiany - w tym celu kliknij przycisk "Odrzuć zmiany robocze", który znajduje się poniżej. Zmiany zostaną bezpowrotnie utracone. Nie martw się jednak - w każdym momencie możesz dodać nowe zmiany.
		Odrzuć zmiany robocze
		Podgląd zmian
		Tutaj możesz przyjrzeć się swojej wizytówce przed opublikowaniem zmian.
	Nie ma	

3. Zatwierdzić operację.

Informator	Zamknij 🛃 🛃 Zarządzaj zmianami
Edyc	Opublikuj zmlany w wizytówce lub odrzuć je
Opublikuj Zarzą	Zapisz zmiany
5	Wszystkie zmiany dokonywane w panelu edycji zapisywane są do wersji roboczej Twojej wizytówki. Oznacza to, że są one widoczne tylko dla Clebie w Twolm panelu edycji. Aby je opublikować należy ustawić roboczą wersję wizytówki jako główną. Służy do tego przycisk "Zapisz wersję roboczą jako główna" poniżej.
2	Zapisz wersję roboczą jako główna
Okreś	Odrzuć zmiany   Możesz odrzucić zn bezpowrotnie utrace Czy na pewno chcesz opublikować wersję roboczą? je się poniżej.Zmiany zostaną miany.   Nie Tak
	Podgląd zmian
	Tutaj możesz przyjrzeć się swojej wizytówce przed opublikowaniem zmian.
Ulub	
Niem	

# Sprawdzenie wprowadzonych zmian

1. Kliknąć kafelek z wizytówką.



2. Kliknąć zakładkę Dyżury.

🗰 Informator Politechniki Poznańskiej	Szukaj	Q PL 💡 🍈
rngr inż. Jan Przykładowy@put.poznan.pl +48 61 665 12 34 Poblerz wizytówkę Referent Dział Przykładowy Jednostki nadrzędne: Z-ca Kanclerza Kanclerz Rektor	JF	
Lokalizacja Dyżury Dorobek naukowy Dyżury We wtorki 10:00 - 11:00	슜	
Dyżur stacjonarny oo tydzień budynek: A1, pokój: 100 Proszę umawiać się mailowo	Politechnika	Poznańska

# Instrukcja wideo

Instrukcja w formie wideo dostępna jest pod adresem: <u>https://chmura.put.poznan.pl/s/DNuKKSyhruKksOZ</u>