

# #PPwspieraUkraineę- zapomoga

Якщо ви студент Познанського технологічного університету і маєте українське громадянство, ви можете отримати **матеріальну допомогу** у зв'язку зі збройним конфліктом в Україні.

Максимальна сума допомоги, яку ви можете отримати, становить **2500 злотих**.  
Допомога виплачується **одноразово**.

➤ Для отримання надбавки необхідно подати заяву в електронному вигляді через індивідуальний кабінет в інформаційній системі Університету:

- **USOSweb** - студенти 1 і 2 ступенів (виберіть: **DLA STUDENTÓW – STYPENDIA – ZŁÓŻ WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM**).

The image shows the USOSweb portal interface. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The 'DLA STUDENTÓW' tab is selected. On the left, a menu lists various options, with 'stypendia' highlighted in a red box and labeled '2.'. The main content area shows 'Moje stypendia' with a red box around the 'Złóż wniosek o przyznanie stypendium' link, labeled '3.'. A callout '1.' points to the 'DLA STUDENTÓW' tab.

- Ви будете перенаправлені до системи eStudent, яка містить електронну форму заявки на допомогу.

➤ **eStudent** – студенти решти років навчання (виберіть: **WNIOSKI- WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM 2021/22**).

## Заповнення заявки на фінансову допомогу в системі eStudent.

The image shows the eStudent portal interface. The top navigation bar includes 'POLITECHNIKA POZNAŃSKA' and 'eStudent'. The left menu has 'Wnioski' highlighted in a red box and labeled '1.'. The main content area shows 'Wnioski' with a red box around the 'Wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 2021/22' link, labeled '2.'. Below, the 'Wymagania dotyczące możliwości wystawienia wniosku' section has a red box around the 'konto bankowe do wypłat stypendiów' link, labeled '3.'. At the bottom, a blue button 'Wypisz nowy wniosek' is highlighted in a green box and labeled '4.'. A callout '3. Kliknij, aby uzupełnić numer konta bankowego.' points to the 'konto bankowe do wypłat stypendiów' link.

Перш ніж почати заповнювати заявку, перевірте, чи є ваш поточний номер банківського рахунку в системі. Якщо ні, ви повинні завершити його. Для цього його необхідно буде підтвердити паролем, надісланим SMS на ваш номер телефону.

### УВАГА студентам, які мають рахунок в USOSweb!

Після введення номера рахунку необхідно зачекати щонайменше 12 годин, перш ніж він буде оновлений. Тільки після цього ви зможете подати заявку на отримання допомоги.

Після підтвердження номера банківського рахунку перейдіть до заповнення нової заявки. Спочатку переконайтеся, що ви ознайомилися з Положенням про нарахування пільг студентам Познанського технологічного університету. Потім заповніть форму заявки, як показано нижче.

1. Wpisz kwotę zapomogi, o jaką się ubiegasz.

2. Zaznacz jako powód „Inny”.

3. Wpisz „Konflikt zbrojny w Ukrainie”.

4. Wpisz aktualną kwotę miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w przeliczeniu na PLN.

5. Opisz krótko swoją sytuację.

6. Dalej →

Після заповнення форми додайте необхідні документи до заяви. Якщо підставою для оформлення пільги є війна на території України, додайте документ, що підтверджує громадянство.

1. Dołącz dokument potwierdzający powiadomienie o zapomogę.

2. Dalej →

- Після заповнення даних у формі заявки та додавання необхідних документів прийміть усі декларації, які відображаються на екрані.
- Збережіть програму.
- Роздрукуйте сформовану системою заявку разом з вкладеннями (№ 10, 2 і 4).
- Заповніть дані про своє навчання на додатку номер 2.
- Підпишіть свої роздруковані від руки документи та завантажте їх відскановані зображення (або фотографії).
- Натисніть кнопку „Wyślij wniosek”.

Wniosek został zapisany. Użyj poniższego formularza w celu wgrania podpisanego wniosku i wysłania go.

### Podpisanie wniosku

Zamierzasz podpisać i wysłać **Wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 2021/22**. W tym celu wykonaj poniższe kroki:

1. Pobierz wniosek do wydruku.
2. Wydrukuj wszystkie strony podpisanego wniosku.
3. Uzupełnij brakujące dane oraz wszystkie wymagane podpisy pod oświadczeniami - Twoje i osób, których one dotyczą.
4. Zeskanuj wszystkie strony podpisanego wniosku lub zrób zdjęcia wszystkich stron.
5. Wgraj poniżej obraz (pliki PDF, JPG lub PNG) podpisanego wniosku i wyślij go.

1. Pobierz do wydruku

2. Wgraj podpisane dokumenty.

3. Wyślij wniosek

Wyślij później

У разі виникнення сумнівів щодо способу заповнення та подання заявок на стипендію, запитання можна направити на адресу [zco.stypendia@put.poznan.pl](mailto:zco.stypendia@put.poznan.pl).

Тема повідомлення має містити назву стипендії, аббревіатуру назви факультету та ім'я та прізвище.