

PROJEKT Z DNIA: 15/09/2023.

Wcześniejsze wersje: 14/09/2023, 21/07/2023.

Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria mechaniczna na Politechnice Poznańskiej

Podstawa prawna

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwana dalej Ustawą.

Statut Politechniki Poznańskiej - Uchwała Nr 175/2016-2020 z dnia 10 lipca 2019 roku zmieniony Uchwałą Nr 225/2016-2020 z dnia 28 maja 2020 roku, zwanego dalej Statutem.

Regulamin nadawania stopnia doktora habilitowanego na Politechnice Poznańskiej - załącznik do Uchwały Nr 137/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 31 maja 2023 r., zwanego dalej Regulaminem.

Podstawa prawna na dzień 1 października 2023 roku.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stopień naukowy doktora habilitowanego, na podstawie art. 178 ust. 1. Ustawy, Statutu oraz niniejszego regulaminu, nadaje w drodze decyzji administracyjnej Rada Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna Politechniki Poznańskiej (zwana dalej Radą Dyscypliny) na wniosek osoby zainteresowanej skierowany do Rady Doskonałości Naukowej.
2. Do postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora mają odpowiednio zastosowanie przepisy Działu V Ustawy.
3. Opłatę za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego na rzecz Politechniki Poznańskiej wnosi osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia lub inny podmiot działający w jej imieniu. Opłata obejmuje wszystkie koszty postępowania, a w szczególności koszty wynagrodzeń wszystkich członków komisji habilitacyjnej oraz koszty administracyjne. W przypadku pracownika Politechniki Poznańskiej koszty postępowania ponosi zatrudniająca go jednostka.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Rada Dyscypliny lub Senat.
5. Tryb odwoławczy dotyczący odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego reguluje Ustawa.

§ 2

Procedura postępowania

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Rada Dyscypliny w drodze uchwał przeprowadza następujące czynności:
 - 1) w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku z Rady Doskonałości Naukowej formalnie ocenia wniosek i wyraża zgodę lub odmawia przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji z Rady Doskonałości Naukowej o członkach komisji powołuje Komisję Habilitacyjną
 - 3) w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały Komisji Habilitacyjnej (zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego) nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia nadania.

2. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w ust. 1, biorą udział członkowie Rady Dyscypliny będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały są podejmowane bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.

3. Rada Dyscypliny udostępnia w BIP na stronie Uczelni:

- 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
- 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
- 3) recenzje;
- 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego, informacje te Rada Dyscypliny udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
- 5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
- 6) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.

§ 3

Komisja habilitacyjna

1. Rada Dyscypliny w drodze uchwały powołuje Komisję Habilitacyjną, składającą się z:

- 1) 4 członków wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej;
- 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w podmiocie habilitującym, w tym sekretarza;
- 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem podmiotu habilitującego.

2. Wyznaczanie pozostałych członków Komisji Habilitacyjnej (dwóch członków w tym sekretarza oraz recenzenta) przez Radę Dyscypliny powinno nastąpić spośród osób, które nie posiadają wspólnego dorobku naukowego z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, to znaczy nie posiadają wspólnych publikacji naukowych oraz nie realizowali wspólnie projektów naukowych.

3. Do zadań komisji habilitacyjnej należy:

- 1) wyznaczenie terminu i miejsca przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
- 2) przeprowadzenie kolokwium habilitacyjnego.
- 3) w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wszystkich recenzji podjęcie uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 4) przekazanie podmiotowi habilitującemu powyższej uchwały wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania (w tym protokoły) w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

4. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów, na posiedzeniu z udziałem co najmniej sześciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.

5. Posiedzenie komisji może się odbywać przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość, chyba że osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie tajnym.

6. Uchwały podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez komisję habilitacyjną i protokoły podpisuje przewodniczący komisji.

§ 4

Kolokwium habilitacyjne

1. Komisja Habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, na którym Kandydat przedstawia swoje osiągnięcia naukowe będące podstawą ubiegania się o stopień doktora habilitowanego oraz odpowiada na pytania zadawane przez uczestników kolokwium habilitacyjnego.

2. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację.

3. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.

4. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się po wpłynięciu wszystkich recenzji. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

5. Przebieg kolokwium habilitacyjnego winien być protokołowany i podpisany przez obecnych na kolokwium członków komisji habilitacyjnej.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych w dyscyplinie inżynieria mechaniczna na Politechnice Poznańskiej wchodzi w życie z dniem uchwalenia nie wcześniej niż od 1 października 2023 roku.