

Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria mechaniczna na Politechnice Poznańskiej

Podstawa prawna

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwana dalej Ustawą.

Statut Politechniki Poznańskiej - Uchwała Nr 175/2016-2020 z dnia 10 lipca 2019 roku zmieniony Uchwałą Nr 225/2016-2020 z dnia 28 maja 2020 roku, zwany dalej Statutem.

Regulamin nadawania stopnia doktora habilitowanego na Politechnice Poznańskiej - załącznik do Uchwały Nr 137/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 31 maja 2023 r., zwany dalej Regulaminem.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stopień naukowy doktora habilitowanego, na podstawie art. 178 ust. 1. Ustawy, Statutu oraz niniejszego regulaminu, nadaje w drodze decyzji administracyjnej Rada Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna Politechniki Poznańskiej (zwana dalej Radą Dyscypliny) na wniosek osoby zainteresowanej skierowany do Rady Doskonałości Naukowej.
2. Do postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora mają odpowiednio zastosowanie przepisy Działu V Ustawy.
3. Opłatę za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego na rzecz Politechniki Poznańskiej wnosi osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia lub inny podmiot działający w jej imieniu. Opłata obejmuje wszystkie koszty postępowania, w tym koszty wynagrodzeń wszystkich członków komisji habilitacyjnej oraz koszty administracyjne. W przypadku pracownika Politechniki Poznańskiej koszty postępowania ponosi zatrudniająca go jednostka.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Rada Dyscypliny lub Senat.
5. Tryb odwoławczy dotyczący odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego reguluje Ustawa.

§ 2

Procedura postępowania

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Rada Dyscypliny w drodze uchwał przeprowadza następujące czynności:
 - 1) w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku z Rady Doskonałości Naukowej formalnie ocenia wniosek i wyraża zgodę lub odmawia przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania pisemnej decyzji z Rady Doskonałości Naukowej o powołanych członkach komisji powołuje Komisję Habilitacyjną;
 - 3) w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały Komisji Habilitacyjnej (zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub odmowy jego nadania) nadaje osobie wnioskującej stopień doktora habilitowanego albo odmawia nadania tego stopnia.
2. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w ust. 1, biorą udział profesorowie i profesorowie uczelni będący członkami Rady Dyscypliny. Uchwały są podejmowane bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
3. Rada Dyscypliny udostępnia w BIP na stronie internetowej Politechniki Poznańskiej:
 - 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;

- 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
- 3) recenzje;
- 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego, informacje te Rada Dyscypliny udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
- 5) uchwałę Komisji Habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z jej uzasadnieniem;
- 6) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.

§ 3

Komisja habilitacyjna

1. Rada Dyscypliny w drodze uchwały powołuje Komisję Habilitacyjną, składającą się z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w podmiocie habilitującym, w tym sekretarza Komisji;
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem podmiotu habilitującego.
2. Członkami Komisji Habilitacyjnej, o których mowa w ust. 1, pkt 3) niniejszego paragrafu, mogą zostać wyłącznie osoby, które nie posiadają wspólnego dorobku naukowego z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, to znaczy nie mają wspólnych publikacji naukowych oraz nie realizowali wspólnie projektów naukowych, a także nie pozostają w zależności służbowej.
3. Do zadań Komisji Habilitacyjnej należy:
 - 1) wyznaczanie terminu, miejsca i sposobu przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
 - 2) przeprowadzenie kolokwium habilitacyjnego;
 - 3) podjęcie w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wszystkich recenzji podjęcie uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego osobie wnioskującej lub odmowy jego nadania;
 - 4) przekazanie podmiotowi habilitującemu powyższej uchwały w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 5) przekazanie protokołów Komisji Habilitacyjnej podmiotowi habilitacyjnemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia kolokwium habilitacyjnego.
4. Komisja Habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego bezwzględną większością głosów, na posiedzeniu z udziałem co najmniej sześciu członków Komisji, w tym jej przewodniczącego i sekretarza. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
5. Uchwałę zawierającą opinię o której mowa w ust. 4 Komisja Habilitacyjna podejmuje w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
6. Posiedzenie Komisji Habilitacyjnej może się odbyć przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość. Głosowania w sprawach podejmowanych przez Komisję mogą odbywać się wówczas z użyciem środków technicznych zapewniających tajny tryb głosowania.
7. Uchwały podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Komisję Habilitacyjną i protokoły podpisuje przewodniczący Komisji.

§ 4 **Kolokwium habilitacyjne**

1. Komisja Habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne, na którym osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego przedstawia swoje osiągnięcia naukowe będące podstawą ubiegania się o stopień doktora habilitowanego oraz odpowiada na pytania zadawane przez uczestników kolokwium habilitacyjnego.
2. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację dźwiękową i wizyjną.
3. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.
4. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się po wpłynięciu wszystkich recenzji. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
5. Przebieg kolokwium habilitacyjnego winien być protokołowany i podpisany przez obecnych na kolokwium członków komisji habilitacyjnej.

§ 5 **Przepisy końcowe**

1. Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria mechaniczna na Politechnice Poznańskiej wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Postępowania wszczęte przed 30 września 2023 roku prowadzone są zgodnie z obowiązującymi w dniu ich wszczęcia przepisami.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą ważność: Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria mechaniczna na Politechnice Poznańskiej z dnia 25 października 2019 roku.
4. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie inne właściwe zapisy prawa, w tym Regulamin oraz Ustawa.