

## **Regulamin Programu Stażowego dla wyróżniających się studentów studiów drugiego stopnia Politechniki Poznańskiej w roku akademickim 2026/2027**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program stażowy ma na celu przygotowanie wyróżniających się studentów drugiego stopnia studiów do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego poprzez rozwijanie umiejętności dydaktycznych, badawczych oraz organizacyjnych w ramach rozwoju kadry Politechniki Poznańskiej.
2. Program stażowy przeznaczony jest dla studentów studiów drugiego stopnia na Politechnice Poznańskiej.
3. W ramach programu stażowego przewiduje się zatrudnienie dwóch studentów-stażystów na wydziale, w ramach umowy cywilnoprawnej wynagradzanej ryczałtowo.
4. Dziekan wydziału, po konsultacjach z dyrektorami instytutów, biorąc pod uwagę zapotrzebowanie kadrowe i plany rozwoju jednostki, ustala obszar badawczy, w zakresie którego istnieje potrzeba zwiększenia potencjału badawczo-dydaktycznego oraz realizowany będzie staż na danym wydziale.

### **§ 2**

#### **Proces rekrutacji na staż**

1. Student zainteresowany udziałem w programie stażowym składa do dziekana danego wydziału odpowiedni wniosek (załącznik nr 1). Wniosek zawiera uzasadnienie predyspozycji do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, które przygotowuje promotor pracy dyplomowej (I lub II stopnia) lub potencjalny opiekun naukowy studenta.
2. Dziekan wydziału powołuje komisję wydziałową, która będzie odpowiedzialna za ocenę wniosków kandydatów. W skład komisji wchodzi dziekan, dyrektor instytutu, w którym planowane jest zatrudnienie studenta-stażysty oraz co najmniej jeden członek kadry akademickiej. Pracami komisji kieruje dziekan.
3. Staż planowany jest w okresie od 01 listopada 2026 r. do 30 września 2027 r. z podziałem na dwa etapy (listopad 2026 r. – marzec 2027 r., kwiecień 2027 r. – wrzesień 2027 r.) i z zastrzeżeniem § 4 pkt 6 Regulaminu.

### **§ 3**

#### **Ocena kandydatów**

1. Komisja wydziałowa ocenia kandydatów pod względem ich predyspozycji do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, ze szczególnym uwzględnieniem międzynarodowego charakteru planowanych działań, biorąc pod uwagę:
  - a) motywację do rozwoju naukowego i przyszłej kariery akademickiej (0-5 pkt),
  - b) wyróżniające wyniki w nauce i dotychczasowe zaangażowanie w działalność naukową (0-25 pkt),
  - c) aktywność studenta na rzecz Uczelni i wydziału (0-10 pkt),
  - d) umiejętności komunikacyjne i dydaktyczne oraz predyspozycje do pracy z młodzieżą akademicką (0-10 pkt).
2. Komisja wydziałowa zaprasza wybranych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.
3. Komisja wydziałowa sporządza listę rankingową kandydatów do zatrudnienia na staż, biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskaną w procesie oceny.

### **§ 4**

#### **Zatrudnienie i przebieg stażu**

1. Kandydaci, zajmujący dwa najwyższe miejsca na liście rankingowej, zostają zatrudnieni na staż na okres pięciu miesięcy, tj. od listopada 2026 r. do marca 2027 r.

2. Dziekan wskazuje opiekuna stażu (promotora lub przyszłego opiekuna naukowego), który będzie nadzorował pracę studenta-stażysty oraz wspierał go w prowadzeniu badań i realizacji zadań w ramach stażu.
3. Za przygotowanie dokumentów dotyczących zatrudnienia studenta-stażysty, na zasadach przyjętych na Uczelni, odpowiada dyrektor instytutu, w którym będzie realizowany staż.
4. Student-stażysta otrzymuje wynagrodzenie określone w umowie zlecenie (załącznik nr 2).
5. Opiekun stażu ustala ze studentem-stażystą indywidualny zakres zadań uwzględniając w szczególności jego udział w:
  - a) pracach badawczych prowadzonych w jednostce, z uwzględnieniem ich międzynarodowego charakteru,
  - b) przygotowaniu publikacji, patentów, wzorów użytkowych, znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wniosku grantowego,
  - c) projektach badawczych lub wdrożeniowych oraz konferencjach naukowych,
  - d) podejmowaniu międzynarodowej współpracy badawczo-dydaktycznej,
  - e) prowadzeniu zajęć przez nauczyciela akademickiego (asysta),
  - f) opiece nad kołem naukowym,
  - g) opracowaniu planu badawczego dotyczącego dalszego rozwoju naukowego,
  - h) działalności popularyzatorskiej wydziału.
6. W ostatnim miesiącu pierwszego etapu stażu, opiekun stażu przeprowadza ocenę działalności studenta-stażysty, analizując postępy w realizacji zadań oraz rozwój kompetencji dydaktycznych, a także rokowania dla przyszłej kariery akademickiej (załącznik nr 3). Wyniki oceny są przedstawiane wydziałowej komisji, która podejmuje decyzję o kontynuacji lub zakończeniu stażu.
7. Obowiązki stażysty nie mogą kolidować z obowiązkami studenta.

## **§ 5**

### **Kontynuacja lub wcześniejsze zakończenie stażu**

1. W przypadku pozytywnej decyzji komisji wydziałowej, następuje zatrudnienie studenta-stażysty na drugi etap stażu tj. od kwietnia 2027 r. do września 2027 r.
2. W przypadku negatywnej oceny, komisja wydziałowa podejmuje decyzję o niekontynuowaniu zatrudnienia studenta-stażysty. Komisja wydziałowa może zaproponować zatrudnienie na staż w okresie od kwietnia 2027 r. do września 2027 r. kolejnej osobie z listy rankingowej

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Po zakończeniu stażu, opiekun stażu przygotowuje końcową ocenę studenta-stażysty, która będzie podstawą do wystawienia referencji oraz ewentualnej rekomendacji do dalszej pracy na Uczelni. Rekomendacja ta nie stanowi gwarancji zatrudnienia w Uczelni.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach potrzeby rozwoju kadry, na wniosek dziekana rektor może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby staży w ramach dostępnych środków przeznaczonych na ten cel.
4. Wszelkie spory, które pojawią się w trakcie realizacji stażu będą rozstrzygane przez dziekana wydziału w porozumieniu z komisją wydziałową i zainteresowanymi stronami.
5. Sytuacje nieprzewidziane w Regulaminie rozstrzyga rektor.